Via Maggiordomo –88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167
www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it
C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. n° 1619 B/15 **Lamezia Terme, lì 05/06/2020**

Al Sito e Albo on line
Agli Atti

CUP: D82G20000640007

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del Primo ciclo."

Avviso Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020

Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-124.

Titolo: STUDIARE CONNESSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/10344 del 30/04/2020 del MIUR di autorizzazione dei progetti acquisita agli atti con prot. n. 1405 B/15 del 06/05/2020;

VISTA la domanda di candidatura dell'I.C. DON.L. MILANI di Lamezia Terme n. 1023181;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/10442 del 05/05/2020 con la quale viene comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica con identificativo **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-124** e impegno di spesa per un importo complessivo di € 13.000,00;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 03 settembre 2019 di adesione ai progetti PON. FSE. FESR;

VISTA la delibera n. del Consiglio di Istituto Delibera n. 27/2020 del 15 maggio 2020 di assunzione in bilancio del progetto PON FESR Smart Class;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio, **prot. 1489 B/15 del 15/05/2020**, relativo al progetto in oggetto per un importo di € 13.000,00;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare una figura interna cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

ACCERTATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività di gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

RITENUTO che la figura del DS può attendere a tale funzione;

DETERMINA

di conferire alla sig. Elisabetta Bretti, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – l'incarico di ***Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili*** per la realizzazione del Progetto PON FESR:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.8.6A-FESRPON-CL-2020-124	**STUDIARE CONNESSI**	**€ 13.000,00**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo - contabili;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 17 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a **€ 24,55** lordo stato a ora lavorativa, per un **importo totale omnicomprensivo di € 417,35**. Tale importo sarà imputato alla voce di costo *Spese organizzative e gestionali*.
A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfettaria.
Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti.
Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.
Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci
DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE

Per accettazione
Il DSGA
Sig.ra Elisabetta Bretti
DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE